

Standaardformulier publicatieplicht Kerkgenootschappen

1 Algemene gegevens instelling

Naam

Nummer Kamer van
Koophandel

Contactgegevens. Vul minimaal 1 van de velden Adres, Telefoonnummer of E-mailadres in.

Adres

Telefoonnummer

E-mailadres

Website (*)

RSIN (**)

Naam landelijke
kerkgenootschap

In welke landen is uw
kerkgenootschap actief? (*)

Aantal medewerkers (*) Betaalde personeelsleden in gemiddeld aantal fte gedurende het boekjaar.

Aantal vrijwilligers (*) Vrijwilligers die zich regelmatig (meer dan 3 keer per jaar) inzetten voor uw instelling.

Statutair bestuur van het kerkgenootschap

Het bestuur van het
kerkgenootschap
kan aan de hand van
eigen statuuut/kerkorde
beschreven worden.
De namen van bestuurders
behoeven niet te worden
vermeld.

Het bestuur van de VEG Nieuwvliet ca. ligt bij de kerkenraad en wordt gevormd door de ambtsdragers van deze gemeente. Binnen de kerkenraad is er een dagelijks bestuur nml. voorzitter, secretaris en penningmeester. De Kerkenraadsleden worden gekozen door en uit de leden van de kerkelijke gemeente. De penningmeester is verantwoordelijk voor het beheer van de financiële middelen en eigendommen van de diaconie en wordt ondersteund voor de dagelijkse boekingen en betalingen door een administrateur. De kerkenraad is eindverantwoordelijk, wat tot uitdrukking komt in de goedkeuring van o.a. de begroting en de jaarrekening.

Doelstelling

Deze kan overgenomen worden uit de eigen kerkorde of statuut (als bedoeld in artikel 2 boek 2 BW).

De Vrije Evangelische gemeente Nieuwliet c.a. bestaat uit leden die de Bijbel als het zuivere Woord van God erkennen. Als Vrije Evangelische Gemeente geven wij uiting aan wat de Bijbel ons zegt waarbij wij, in navolging van Christus, het dienen van God door eredienst, aanbidding en lofprijzing; het dienen van elkaar door onderlinge liefde, opbouw en zorg en het bekendmaken van Gods liefde dichtbij en ver weg in woorden en daden.

Hoofdpijnen beleidsplan

Geef hier antwoord op onderstaande vragen of vul na de laatste vraag over het beleidsplan de url in naar het beleidsplan. In dit beleidsplan moet minimaal antwoord gegeven worden op de in dit formulier gestelde vragen over het beleidsplan. Een kerkgenootschap dat onder een groepsbeschikking valt mag verwijzen naar een beleidsplan van de groep.

Welke werkzaamheden verricht het kerkgenootschap? Wanneer worden welke werkzaamheden uitgevoerd? En hoe dragen die bij aan het realiseren van de doelstelling?

Als Bijbelgetrouwe gemeente geven wij uiting aan ons Geloof in God onze Vader, Jezus Zijn Zoon en de Heilige Geest. Dit doen wij door middel van gebed, onderwijs, groei in geloof, toewijding aan God en het getuige zijn van Jezus Christus in woord en daad. Als gemeente werken we aan geestelijke toerusting om onze gaven en talenten in te zetten tot eer van God en tot opbouw van de gemeente. Hierbij hebben wij speciale aandacht voor kinderen en jongeren. Enkele werkzaamheden die bijdragen aan de realisatie van de doelstelling zijn: * De zondagse erediensten * De kindernevendiensten op zondag tijdens de erediensten * De wekelijkse bidstond * Bijbelstudieavonden/kringwerk * Het ondersteunen van zendingen * Jeugdwerk * Evangelisatieacties * etc.

Hoe krijgt het kerkgenootschap inkomsten?

De belangrijkste bron van inkomsten voor de gemeente is de ontvangen giften van de leden van de gemeente en vrienden van de gemeente. Daarnaast zijn er wat huuropbrengsten door incidentele verhuur van de kerkzaal.

1 Algemeen (vervolg)

Op welke manier en aan welke doelen worden de verkregen inkomsten besteed?

Als uw kerkgenootschap vermogen aanhoudt, vul dan in waar en op welke manier dit vermogen wordt aangehouden (bijvoorbeeld spaarrekening, beleggingen etc). Er hoeven geen nummers van bankrekeningen te worden vermeld.

De gemeente kent de volgende uitgaven: * salariskosten voorganger * kosten erediensten * kosten kinder- en jeugdwerk * kosten studie en toerusting * huisvestingskosten * bureaunkosten e.d. Voor de inkomende en uitgaande geldstromen houdt de gemeente 2 betaalrekeningen aan; bij de Abnamro en bij de ING-bank. De spaartegoeden staan op een spaarrekening bij de abnamro.

Url van het beleidsplan
Vul de link in waar het beleidsplan te vinden is.

Open

Beloningsbeleid

Bij het beloningsbeleid kan verwezen worden naar regelingen van het landelijke kerkgenootschap waartoe de plaatselijke kerkgemeenschap behoort.

Bij het beloningsbeleid van de voorganger volgt de gemeente het beloningsbeleid van de bond van Vrije Evangelische Gemeenten Nederland.

Activiteitenverslag

Noem de activiteiten die zijn uitgevoerd. Of vul bij de volgende vraag de url in naar het activiteitenverslag, of de url naar het jaarrekening als daarin de activiteiten van het betreffende boekjaar duidelijk zijn beschreven.

Zondagse erediensten Bidstonden ,Kringavonden, Jeugdavonden , Bezoek door kerkenraad aan leden/gasten.

Url van het activiteitenverslag. Vul de link in waar het activiteitenverslag te vinden is.

Open

2 Staat van baten en lasten

Jaartal van deze Staat van baten en lasten

2 0 2 1

Vul het verslagjaar in. Als u daarna verdergaat verschijnen automatisch de jaartallen boven de kolommen.

Als een rubriek niet van toepassing is, kan € 0 worden ingevuld.

	Rekening 2021	Rekening (*) 2020	Begroting (***) 2022
Baten			
Opbrengsten uit bezittingen	€ 18	€ 76	€ 450
Bijdragen kerkleden	€ 68.501	€ 73.874	€ 73.000
Subsidies en overige bijdragen van derden	€ 655	€ 690	€ 600
Totaal baten	€ 69.174	€ 74.640	€ 74.050
Lasten			
Bestedingen pastorale beroepskrachten	€ 64.544	€ 63.031	€ 66.200
Bestedingen kerkdiensten, catechese en overig pastoraal werk	€ 7.476	€ 6.722	€ 6.500
Bijdragen aan andere organen binnen de kerk	€ 6.800	€ 7.278	€ 7.360
Lasten kerkelijke gebouwen (inclusief afschrijvingen)	€ 4.442	€ 5.078	€ 5.360
Lasten overige eigendommen en inventarissen	€ 900	€ 4.788	€ 2.250
Salarissen (kosten, organisten e.d.)	€ 0	€	€ 0
Lasten beheer en administratie, bankkosten en rente	€ 7.462	€ 9.762	€ 7.730
Totaal lasten	€ 91.624	€ 96.659	€ 95.400
Resultaat	€ -22.450	€ -22.019	€ -21.350

Toelichting

Geef een toelichting op de staat van baten en lasten. Geef deze ook op de begroting of de voorgenomen bestedingen. Of vul de url naar de jaarrekening in als hier een toelichting in is opgenomen.

Baten: Subsidie betreft teruggaaf energiebelasting Lasten: Pastorale beroepskracht betreft vergoeding pastorale werker. Besteding kerkdiensten e.d. betreft hoofdzakelijk uitgaven aan gastsprekers. Bijdrage andere organen enz. betreft uitgaven aan de bond voor VEG. Lasten gebouwen betreft energie/onderhoud/belasting en verzekering en kosten inventaris en kleinmateriaal.

Url van de jaarrekening
Vul de link in naar de jaarrekening als u deze ook hebt gepubliceerd.

Open