

A. Algemene gegevens

Naam ANBI: Vrije Evangelische Gemeente Nieuwvliet ca.

Telefoonnummer: 0117-391371

RSIN / Fiscaalnummer: 819874899

KvK nummer: 76041921

Websiteadres: www.vegnieuwvliet.nl

Email*: secretariaat@vegnieuwvliet.nl

Adres*: Provincialeweg 2

Postcode en plaats: 4504 AS Nieuwvliet

Postadres: Provincialeweg 2

Postcode en Plaats: 4504 AS Nieuwvliet

De Vrije Evangelische Gemeente Nieuwvliet ca. is een zelfstandige geloofsgemeenschap die opgericht is in 26-05-1872. De gemeente is lid van de Bond van Vrije Evangelische Gemeenten in Nederland.

Grondslag

De grondslag van de verbondenheid is die van de christelijke gemeente: Jezus Christus, Gods Zoon, zoals hij in het oude testament is beloofd en in het nieuwe testament is geopenbaard als het Hoofd van de Gemeente en de Heiland van de wereld.

De Bond van Vrije Evangelische Gemeenten is een kerkgenootschap die aangesloten is bij het CIO en van de Belastingdienst een groepsbeschikking ANBI heeft gekregen. Dat wil zeggen dat mensen ook hun giften en schenkingen aan onze gemeente mogen aftrekken bij de belastingaangifte en dat onze gemeente geen belasting hoeft af te dragen bij het ontvangen van giften en legaten. De belastingdienst eist dat voor de ANBI-status een aantal gegevens openbaar zijn. Deze staan hieronder vermeld.

B. Samenstelling bestuur

Het bestuur van de Vrije Evangelische Gemeente Nieuwvliet ca. ligt bij de kerkenraad en wordt gevormd door de ambtsdragers van deze gemeente. In onze gemeente telt de kerkenraad 8 leden, die worden gekozen door en uit de leden van de eigen kerkelijke gemeente. De kerkenraad behartigt tevens de diaconale taken en het beheer van eigendommen. Begroting, jaarrekening en jaarverslag behoeven de goedkeuring van de ledenvergadering.

C. Doelstelling/visie

Het doel van de verbondenheid is tot eer van de ene God, Vader, Zoon en Heilige Geest in getuigenis en dienst door:
a) uitdrukking te geven aan de geloofseenheid, door bijeenkomsten, woord en geschrift:
b) uitvoering te geven aan gemeentelijke taken zoals het werk van zending en evangelisatie, diaconaat, jeugdwerk, de ontwikkeling en instandhouding van de gemeente.

Beleidsplan VEG Nieuwvliet c.a. Beleidsplan 2024-2029

Dit beleidsplan is gericht op de toekomst van de Vrije Evangelische Gemeente Nieuwvliet c.a. Inleiding Voor u ligt het beleidsplan van uw gemeente, waarin we antwoord proberen te geven op een paar vragen, namelijk:

1. Vrije Evangelische Gemeente Nieuwvliet c.a.

Jaarlijks wordt een jaarverslag en een financieel verslag met betrekking tot het gevoerde beleid van voorliggende periode voorgelegd aan en vastgesteld door de ledenvergadering.

De Vrije Evangelische Gemeente te Nieuwvliet c.a. heeft een sterke dynamiek.

De maatschappij staat niet stil, maar ook de gemeente niet, daarom wordt er een visie en beleidsplan met het oog op de toekomst voorgelegd.

2. Uitgangspunten

De gemeente stelt zich ten doel de verkondiging van het evangelie van Jezus Christus, Gods Zoon, de enige Redder van Gods gemeente, de wereld en de hele schepping.

De Bijbel, Gods Woord, is onze bron, het vormt de basis waaruit we geloven en leven.

3. Erediensten

De eredienst is de wekelijkse samenkomst om met elkaar God te ontmoeten, Hem te eren en zijn goedheid en trouw te vieren. Het is de ontmoetingsplaats bij uitstek. Ze is voor veel van onze leden van groot belang, omdat we een streekgemeente zijn. De liturgie die we hanteren is laagdrempelig en uitnodigend, zodat het voor iedereen toegankelijk is. De preek wil daarbij aansluiten. De Woordverkondiging vormt het centrum van

de liturgie en is heel wezenlijk voor het geloof, het leven en de pastorale zorg van onze gemeenteleden. Kinderen hebben hun eigen plaats in de eredienst.

4. **Gemeenteactiviteiten** Gemeenteactiviteiten en toerusting hebben als doel de groei en de ontwikkeling van de gemeenteleden in relatie tot God, tot elkaar en in dienst aan de samenleving te bevorderen. In het kader van gemeenteopbouw is er sprake van een veelheid aan activiteiten.

6 **Toekomstvisie**

De VEG Nieuwvliet c.a. wil ook in de komende jaren gericht zijn op de behoeften en levensvragen van mensen om daarop aansluitend nieuwe activiteiten te ontwikkelen. Waar nodig zullen we de bestaande activiteiten opnieuw inrichten en de erediensten daarop aanpassen. In het diaconaat en het pastoraat blijven we met een bijzondere zorg aandacht besteden aan een ieder.

7 **Toekomstig Beleid**

In het besef dat veel activiteiten en huidige structuren goed lopen, zijn er thema's of onderwerpen die voor verbetering vatbaar zijn. Deze willen we bijstellen, invoeren of uitbreiden.

8 **Voortgang/procedure**

Dit vijfjaren beleidsplan wordt door de kerkenraad opgesteld en voorgesteld.

De Ledenvergadering stelt na stemming het beleidsplan vast. Het is de bedoeling dat de gemeenteleden regelmatig op de hoogte worden gehouden van de voortgang. **Werkplannen** Per jaar wordt een werkplan gemaakt. Een werkplan moet haalbaar zijn. Het werkplan moet op voldoende wijze bekend worden gemaakt. **Tot slot** Een beleidsplan schrijven, bespreken, aanpassen en uitvoeren is een voortdurend proces. Het beleidsplan moeten we levend houden door uitvoering te geven aan de voorgenomen activiteiten. Daarin zullen zowel de kerkenraad als de gemeente een actieve rol moeten spelen. We realiseren ons dat een beleidsplan een menselijke visie is voor de toekomst. We belijden dat God de gemeente bouwt, de gemeente wordt door de Heer uitgenodigd hierin een actieve rol te spelen. We bidden dat Hij nu en in de toekomst onze Leidsman wil zijn.

D. **Beloningsbeleid**

De beloning van predikanten en gemeentelijk werkers vindt plaats volgens een uniforme regeling in de Bond die door St. Rechtspositie is vastgesteld. De regeling en de uitvoeringsbepalingen vindt u op de website van de Stichting: www.srp-veg.nl.

Leden van kerkenraden en commissies ontvangen geen vergoeding voor hun werkzaamheden. Alleen werkelijk gemaakte onkosten kunnen worden vergoed.

E. **Jaarverslag : Activiteiten voor de diensten en het gebouw.**

De gemeente kent, naast de hierna te noemen activiteiten, veel activiteiten waarvoor mensen aan het werk zijn in onze gemeente. Al deze werkzaamheden worden uitgevoerd op vrijwillige basis. Een aantal activiteiten is uitgewerkt in de rest van het jaarverslag, een aantal is hieronder vernoemd.

Veel, heel veel, mensen werken mee in de gemeente aan de zondagse dienst, aan het onderhoud van het gebouw of bij andere taken.

Deze mensen hebben diverse werkzaamheden:

- Het aansteken van de kaars en het verzorgen van de lezingen.
- Crèche, kindernevendienst en jeugdvereniging. De leiding is in handen van enkele enthousiaste mensen.
- Er zijn elke zondag bloemen voor een gemeentelid. Een vaste groep koopt de bloemen, anderen bezorgen deze na afloop van de diensten bij leden of vrienden van de gemeente. Een dergelijk bezoek wordt zeer op prijs gesteld.
- Het leesrooster en bloemenrooster maken.
- Als gastvrouw en gastheer de kerkgangers ontvangen.
- De kerk verwarmen.
- Een rooster maken voor het gebruik van de kerk.
- Schoonmaken.
- Sneeuwruimen.
- Koffie en thee verzorgen.
- De tuin onderhouden.

- De sprekerslijst opstellen, brief versturen naar voorgangers.
- Organiseren en leiding geven aan Bidstond, Bijbelstudie en Koffie-ochtend.
- Bijzondere diensten worden voorbereid door de liturgiecommissie.
- Zorgen voor geluid en opnames.
- Het avondmaal klaarzetten.
- De erediensten begeleiden op het orgel, de piano of als muziekgroep.
- De ledenadministratie bijhouden.
- Het Maandblad en ander drukwerk gereedmaken en zo nodig versturen.
- Het organiseren van de kledingactie van de SZD.
- Het organiseren van de Zomerzangavonden
- Beheerder website, werkgroep media.
- Werkgroep Pastoraal Overleg,
- Jongerencoördinator.
- En wellicht nog andere zaken die we vergeten zijn te noemen!

F. Verkorte staat van baten en lasten met toelichting

Onderstaande staat van baten en lasten geeft via de kolom begroting inzicht in de ontvangsten en de voorgenomen bestedingen in het verslagjaar. De kolom rekening geeft inzicht in de daadwerkelijk gerealiseerde ontvangsten en bestedingen.

Baten en Lasten kerkelijke gemeente

	begroting 2023	rekening 2023	rekening 2022
baten			
Opbrengsten uit bezittingen	€	€ -	€ 905
Bijdragen gemeenteleden	€ 76.305	€ 75.784	€ 75.754
Subsidies en overige bijdragen van derden	€ 0	€ 2.060	€ 8.695
Totaal baten	€ 76.305	€ 77.844	€ 85.354
lasten			
Bestedingen pastoraat (predikant/gw'er)	€ 82.450	€ 83.741	€ 73.401
Bestedingen kerkdiensten, catechese en gemeentewerk	€ 1.250	€ 2.530	€ 7.536
Bijdragen aan andere organen binnen de kerk	€ 5.500	€ 5.275	€ 13.483
Lasten kerkelijke gebouwen (inclusief afschrijving)	€ 6.100	€ 6.333	€ 3.408
Lasten overige eigendommen en inventarissen	€ 500	€ 1.665	€ 1.875
Salarissen (koster, organist e.d)	€ 450	€ 596	€ -
Lasten beheer en administratie, bankkosten en rente	€ 8.575	€ 9.297	€ 9.133
Totaal lasten	€ 104.825	€ 109.437	€ 108.836
Resultaat (baten - lasten)	€-/-28.520	€-/-31.593	€-/-23.482

G. Voorgenomen bestedingen en toelichting

De verwachte bestedingen (begroting) sluiten als regel nauw aan bij de rekeningen over de voorgaande jaren. Het kerkelijk werk van de gemeente vertoont een grote mate van continuïteit

Kerkgenootschappen en hun onderdelen zorgen in Nederland zelf voor de benodigde inkomsten voor hun activiteiten. Door de kerkleden worden elk jaar bijdragen gegeven voor het werk en de activiteiten van de gemeente waartoe zij behoren.

Soms bezit een kerkelijke gemeente ook (enig) vermogen in de vorm van kerkgebouwen, woningen, landerijen of geldmiddelen. Soms is dit nagelaten met een specifieke bestemming. De opbrengst van dit vermogen wordt aangewend voor het werk van de kerkelijke gemeente.

De ontvangen inkomsten worden besteed aan het (pastorale) werk in de gemeente, aan de kerkdiensten en kerkelijke activiteiten voor jong en oud.

Daarnaast worden de ontvangen inkomsten ook besteed aan de salariskosten van de predikant/ gemeentelijk werker, in stand houden van de gebouwen, aan de eigen organisatie en bijdragen voor het in stand houden van het landelijke werk van het kerkgenootschap.

Onder lasten beheer en administratie zijn opgenomen de kosten voor administratie en beheer van de eigendommen en inventarissen.

H. Verklaring controle Jaarrekening en Administratie

Hierbij verklaart de kerkenraad / dagelijks bestuur van de Vrije Evangelische Gemeente Nieuwvliet ca., dat de administratie en jaarrekening van het jaar 2023 door minimaal twee onafhankelijke financieel deskundigen is gecontroleerd en in orde bevonden. Daarbij is het Model Controle Verslag VEG gevolgd.

De jaarrekening en de bevindingen van de controlecommissie zijn ter goedkeuring voorgelegd aan de ledenvergadering.

De goedkeuring door de ledenvergadering heeft op 20 februari 2024 plaatsgevonden.